

書類申請システム (J-Bridge System) 登録方法について

総合型選抜C方式（スポーツ重視型）・学校推薦型選抜（指定校制）のみ利用するシステムです。

対象選抜区分	登録が必要な書類
総合型選抜C方式（スポーツ重視型）	志願理由書・活動実績等報告書*・スポーツ自己推薦書*
学校推薦型選抜（指定校制）	志願理由書・活動実績等報告書*

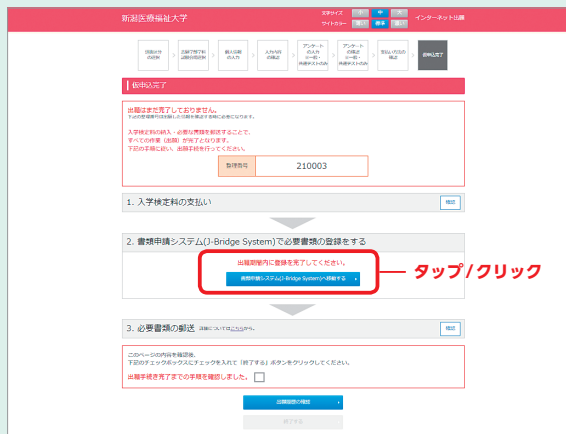
*活動実績を証明する書類をデータ形式でアップロードする必要があります。

書類申請システム (J-Bridge System) サイトへアクセス

37ページ「仮申込完了」までを実施し、**出願期間内に書類申請システム (J-Bridge System) で必要書類の登録を完了してください。**

以下2つの画面から「書類申請システム (J-Bridge System)」サイトに移動することができます。

仮申込完了 画面



申し込み一覧 画面



申し込み一覧画面は入学検定料納入後に確認が可能となります。

1 新規会員登録を行う

- ① **新規会員登録** ボタンをタップ/クリックし、会員登録を行ってください。
すでに会員登録をしている場合は **ログイン画面** ボタンをタップ/クリックしてください。



- ② 画面の指示に従い、メールアドレスを入力し、「個人情報の取り扱いについて」「利用規約に同意する」にチェックを入れた後、**同意して仮登録をする** をタップ/クリックしてください。

※ネット出願システムで登録したメールアドレスを登録してください。



- ③ 登録されたメールアドレスに「会員登録仮受付」のお知らせが届きますので、メールに記載されている URL にアクセスしてパスワードを設定してください。

ドメイン指定受信を設定している場合、【@j-bridgesystem.jp】を受信できるように設定してください。

※登録された「メールアドレス」「パスワード」は、書類申請システム (J-Bridge System) にログインする際に必要となりますので必ずメモをとってください。



会員登録完了

2 出願登録し、必要書類の申請・アップロードを行う

① 書類申請システム(J-Bridge System)にログインし、ネット出願登録の「仮申込完了」(37ページ)時に発行される「**整理番号**」を入力して、**出願を登録する**をタップ/クリックしてください。



② 登録画面一覧において、出願登録をした選抜区分が表示されますので、表示内容をご確認のうえ、**タップ/クリック**して出願登録を開始してください。



3 出願書類の登録を行う

① 「志願理由書」の登録

志願理由を700字以内で入力してください。



② 「スポーツ自己推薦書」の登録(総合型選抜C方式(スポーツ重視型)のみ) 特技とする運動種目や自己推薦理由、成績や記録等を登録してください。成績や記録は項目ごと(最大5項目)に大会・競技会等の名称、開催年、成績・記録・ポジション等の入力が必要です。



入力後、入力した項目ごとに証明書類(データ形式)を登録画面の下部にある**参考資料登録**よりアップロードしてください。**参考資料登録**をタップ/クリック後、添付ファイルにチェックし、タイトルは以下のとおり登録してください。**【該当する番号(①②③～)/成績・記録/受験番号】**



③ 「活動実績等報告書」の登録

②で登録していない大会等への出場・表彰・受賞の実績や取得した資格、諸活動の実績を表示される項目に沿って入力してください。実績は項目ごと(大会等への出場・表彰・受賞の実績や取得した資格、諸活動それぞれで最大5項目)に入力が必要です。



入力後、入力した項目ごとに証明書類(データ形式)を登録画面の下部にある**参考資料登録**よりアップロードしてください。**参考資料登録**をタップ/クリック後、添付ファイルにチェックし、タイトルは以下のとおり登録してください。**【該当する番号(①②③～)/大会名・資格名・諸活動名/受験番号】**

